(様式　3-2)

旅費申請書

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 公益社団法人キャパシタ技術委員会委員長　殿 |
|  |
| 所属 |  | 氏名 |  |  |
| 旅費申請理由※必要性を具体的に記載してください。 |  |

1. 交通費

※出発駅～到着駅については、勤務地から用務地までの最短経路とする。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月／日 | 出発駅 |  | 到着駅 |  利用交通機関・路線 | 運　賃 |
| ／ |  | 〜 |  |  |  |
| ／ |  | 〜 |  |  |  |
| ／ |  | 〜 |  |  |  |
| ／ |  | 〜 |  |  |  |
| ／ |  | 〜 |  |  |  |
| ／ |  | 〜 |  |  |  |
| ／ |  | 〜 |  |  |  |
| ／ |  | 〜 |  |  |  |
| ／ |  | 〜 |  |  |  |
| ／ |  | 〜 |  |  |  |
|  | 交通費計　　　　　　　　円 |

2. 宿泊費 (最大\12,000円（実費支給）／泊)

※申請する場合、その理由を旅費申請理由欄に必ず記載してください。理由によってはご希望に沿えない場合がございます。

また、宿泊費の領収書も提出願います。

□　宿泊費を申請します。(宿泊期間: 令和　　年　月　日〜　月　日、宿泊数:　　泊、申請額：　　　円)

理由：

|  |  |
| --- | --- |
|  | 交通費・宿泊費合計額　　　　　　　　円 |

旅費振込先　　＊振込口座は本人名義のものに限ります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 振　込　先(いずれか一方) | 金 融 機 関 | 金融機関店舗名 | 　　　　　　　銀行・金庫・組合・農協（　　　　　　支店） |
| ※ コード番号 | 銀行コード |  |  |  |  | 店番コード |  |  |  |  |
| 預　金　種　別 |  １．普通預金 ２．当座預金 |
| 口　座　番　号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義(カナ) |  |
| ゆうちょ銀行 | 記　号　 |  |  |  |  |  | 番　号 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義(カナ) |  |